

Källhänvisningar enligt författare-årtalssystemet¹

Källhänvisningar har två syften. För det första ger de en uppfattning om källans innehåll och trovärdighet. För det andra upplyser de om hur man finner källan för den som vill kontrollera uppgifterna eller för den som vill läsa mer. En referens i löpande text eller fotnot benämns citering (ej samma som citat).

Citering i löpande text

I löpande text anges författaren samt årtal och om möjligt sida inom parentes: ”I Andersson (2005, sid. 45) anges den strukturella arbetslösheten i Slovenien till 5 procent.” Om källan är en myndighet, organisation eller ett företag kan författaren vara anonym: ”I OECD (2005) analyseras ...” Om författaren eller organisationen är känd kan vi redan i löpande text bilda oss en uppfattning om källans trovärdighet. Källans innehåll antyds genom den fullständiga referensen i referenslistan och genom sammanhanget. I ovanstående exempel talar verbet ”anges” om att det är en faktauppgift som återges från källan och verbet ”analyserar” att källan innehåller ett argument eller en diskussion. Hänvisa endast till sådana källor du själv använt.

Citering i fotnot

Källor refereras på samma sätt i fotnoter som i löpande text. Om det är oklart vad för slags uppgifter källan innehåller bör innehållets art antydas med en fullständig mening: ”En redogörelse för förloppet 1969–1971 återfinns i Henriksson (2003, sid. 234–256).” Om informationen inte hämtats från originalkällan, t.ex. om uppgiften tas från en lärobok, kan du skriva ”Se t.ex. Bengtsson (2007)” för att tala om att uppgiften även kan finnas på andra ställen.

Referenslista

”Referenser” sist i uppsatsen innehåller i bokstavsordning alla typer av källor (tidskrifter, böcker, rapporter, internet).² Varje citering i texten ska finnas i referenslistan och ingen referens får sakna citering.³ Varje referens ger svar på följande fyra frågor och alltid i denna ordning:

- *Vem* står bakom källan? Person, organisation, myndighet eller företag.
- *När* är källan publicerad? Årtal.
- *Vad* handlar källan om? Artikelrubrik i tidskrift, boktitel, kapitelrubrik i bok med olika författare eller rubrik på hemsidesdokument.
- *Var* finner man källan? Tidskriftsnamn, boktitel eller internetadress. För böcker anges förlag och tryckort. Bok- och tidskriftstitlar skrivs i kursiv

*Exempel:*⁴

Calmfors, L (1999), ”ECB, penningpolitiken och demokratin”, *Ekonomisk Debatt*, årg 27. nr 1.

Diamond, J (1999), *Vete, vapen och virus*, Norstedts förlag, Stockholm.

Olofsdotter, K och J Gullstrand, (2007), ”Sverige i EU”, i L. Hultkrantz och H. Tson

Söderström (red.), *Marknad och politik*, SNS förlag, Stockholm.

Krugman, P. (2008-04-14), ”Crisis of Confidence”, *New York Times*,

www.nytimes.com/2008/04/14/opinion/14krugman.html?_r=1&oref=slogin.

¹ Systemet kallas också Harvard-systemet och dominerar inom natur- och samhällsvetenskap.

² Endast intervjuer och otryckt arkivmaterial ska listas i separata referenslistor.

³ I böcker kan det förekomma s.k. bibliografier som innehåller referenser till ej citerade källor.

⁴ Detaljerade instruktioner för Ekonomisk Debatts skribenter finns på www.ne.su.se/ed/instruct.html.