

Källhänvisningar enligt författare-årtalssystemet¹

Källhänvisningar upplyser läsaren om källans:

1. *innehåll* genom en rubrik för artikel eller titel på bok i referenslistan
2. *ursprung* genom uppgift om årtal, tidskriftsnamn, boktitel, m.m. i referenslistan
3. *trovärdighet* genom författarens och publikationens namn och rykte

Källhänvisning i löpande text

I löpande text anges referensen endast med författare och årtal inom parentes: "Svensson (2007) fann att ...". Om hänvisningen kan kopplas till en sida så ange denna: "I Andersson (2005, s. 87) anges den strukturella arbetslösheten i Slovenien till 5 procent." Om källan är en publikation från en myndighet, organisation eller ett företag kan författaren vara anonym: "I OECD (2005) analyseras ...". Källans innehåll antyds genom den fullständiga källhänvisningen i referenslistan och genom sammanhanget. Om författaren, organisationen eller publikationen är känd kan vi också bilda oss en uppfattning om källans trovärdighet. Hänvisa endast till sådana källor du själv använt.

Källhänvisning i fotnot

Källhänvisningar anges på samma sätt i fotnoter som i löpande text. Om det är oklart vad för slags uppgifter källan innehåller bör innehållet antydas med en fullständig mening: "En redogörelse för förloppet 1969–1971 återfinns i Henriksson (2003, sid. 234–256)." Om informationen inte hämtats från originalkällan, t.ex. om uppgiften tas från en lärobok, kan du skriva "Se t.ex. Bengtsson (2007)" för att tala om att uppgiften även kan finnas på andra ställen.

Källhänvisningar i referenslistan

"Referenser" sist i uppsatsen innehåller i bokstavsordning alla typer av källor (tidskrifter, böcker, rapporter, internet).² Eftersom författare och årtal i texten inte anger typ av källa är det praktiskt att ha alla källor i en enda referenslista. Varje källhänvisning i texten ska finnas i referenslistan och ingen referens får sakna källhänvisning i texten.³ Varje referens ger svar på följande fyra frågor och alltid i denna ordning:

1. *Vem* står bakom källan? Person, organisation, myndighet eller företag.
2. *När* är källan publicerad? Årtal.
3. *Vad* handlar källan om? Artikelrubrik i tidskrift, boktitel, kapitelrubrik i bok med olika författare eller rubrik på hemsidesdokument.
4. *Var* finner man källan? Tidskriftsnamn, boktitel eller internetadress. För böcker anges förlag och tryckort. Bok- och tidskriftstitlar skrivs i kursiv

*Exempel:*⁴

Calmfors, L (1999), "ECB, penningpolitiken och demokratin", *Ekonomisk Debatt*, årg 27. nr 1.

Diamond, J (1999), *Vete, vapen och virus*, Norstedts förlag, Stockholm.

Olofsdotter, K och J Gullstrand, (2007), "Sverige i EU", i L. Hultkrantz och H. Tson

Söderström (red.), *Marknad och politik*, SNS förlag, Stockholm.

Krugman, P. (2008-04-14), "Crisis of Confidence", *New York Times*,

www.nytimes.com/2008/04/14/opinion/14krugman.html?_r=1&oref=slogin.

¹ Systemet kallas också Harvard-systemet och dominerar inom natur- och samhällsvetenskap.

² Endast intervjuer och otryckt arkivmaterial ska listas i separata referenslistor.

³ I böcker kan det förekomma s.k. bibliografier som innehåller referenser till ej använda källor.

⁴ Detaljerade instruktioner för Ekonomisk Debatts skribenter finns på www.ne.su.se/ed/instruct.html.