

Anmälan om påbörjad uppsats

Nivå <input type="checkbox"/> Kandidat <input type="checkbox"/> Master, år 1 <input type="checkbox"/> Master, år 2 <input type="checkbox"/> Examensarbete, civ. ek.	Antal författare <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Uppsattsspråk <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska
Författare, namn och personnummer	
Handledare	
Ämnesområde <input type="checkbox"/> Ekonometri <input type="checkbox"/> Hälsa, arbetsmarknad och familj <input type="checkbox"/> Makroekonomi <input type="checkbox"/> Offentlig ekonomi <input type="checkbox"/> Finansiell ekonomi <input type="checkbox"/> Internationell och utvecklingsekonomi. <input type="checkbox"/> Mikroekonomi	
Uppsatsen påbörjas (termin och år)	Planerad seminarie period (månad och år) <input type="checkbox"/> Januari År: <input type="checkbox"/> April <input type="checkbox"/> Maj/Juni <input type="checkbox"/> Augusti <input type="checkbox"/> Oktober
Underskrift, handledare	Underskrift, författare

INSTRUKTIONER

- Blanketten ska upprättas i två exemplar. Studenten behåller det ena och det andra lämnas av handledaren till uppsatsadministratör Nathalie Stenbeck, rum EC286.
- Seminarschema med tider och opponenter sammanställs av uppsatsansvarig och uppsatsadministratör två veckor före seminarieperiodens början.
- Om det finns tider under en seminarieperiod som är olämpliga för studenten att ha seminarium eller opponera till följd av andra kurser eller liknande faktorer, går det bra att anmäla det till uppsatsadministratör Nathalie Stenbeck. Hänsyn kommer att tas till studentens önskemål så långt det är möjligt.
- Opponent och uppsats att opponera på kommer i första hand att väljas från samma inriktning som uppsatsen har.
- Studenten kan fram till två veckor före seminarieperiodens början välja att skjuta upp framläggandet av uppsatsen till en senare seminarieperiod. Studenten ska då informera handledaren och uppsatsadministratör Nathalie Stenbeck, rum EC286 senast två veckor före seminarieperiodens början. En ny blankett ska upprättas.
- Om studenten vill skjuta upp framläggandet av uppsatsen med kortare varsel än två veckor före seminarieperiodens början krävs att student och handledare är överens. Även i detta fall ska en ny blankett upprättas och lämnas till uppsatsadministratör Nathalie Stenbeck, rum EC286. Framläggandet av uppsatsen kan inte skjutas upp med kortare varsel än en vecka före seminariet.
- Om framläggandet av uppsatsen skjuts upp mer än en seminarieperiod i förhållande till vad som ursprungligen angavs kan fortsatt handledning inte garanteras.
- Institutionen utser varje termin en grupp examinatorer som examinerar alla uppsatser under den terminen. Examinatorn för en enskild uppsats utses inom denna grupp. Examinator kommer att samråda med handledaren för att få relevant information men det är examinatorn som beslutar om betyget. Handledaren kan således inte ge några utfästelser om betyg före seminariet.
- Uppsatsen ska lämnas in senast sju dagar före seminariet. Uppsatsen ska lämnas in elektroniskt via Live@Lund och till plagiatkontrollverktyget Urkund samt i två exemplar på papper till handledaren. Se uppsatskursernas kurssidor i Live@Lund för närmare information om inlämning.
- Ett seminarium varar i cirka 45 minuter. Först presenterar författaren sin uppsats i cirka 15 minuter. Därefter lägger opponenter fram sina synpunkter i cirka 20 minuter. Opponenten har dock mer tid till sitt förfogande om opponenter bedömer att det finns mer saker att ventilera runt uppsatsen. Både presentation och opposition ingår som underlag för betygsättningen. I slutet av seminariet ställer övriga deltagare sina frågor.
- På uppsatskursernas kurssidor i Live@Lund finns närmare information om inlämning och en vägledning om presentation och opposition.